

2.22.

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ Протокол №01 от 25.08.2021 г	Утверждено Приказ от 25.08.2021 № 263 Директор МБОУ КСОШ №2 Н.А. Рябцова
---	---



**Положение  
 о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в  
 муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
 «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным  
 изучением отдельных предметов»  
 Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).
- 1.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

**II. Порядок условного перевода обучающихся**

- 2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).
- 2.2. В первый раз предмет сдаётся учителю. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).
- 2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.
- 2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.6. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).
- 2.7. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.

2.8. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.9. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.10. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала: - предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке; - производится консультативная помощь учителя -предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету; - осуществляется аттестация обучающегося.

2.11. Отметка учащихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.12. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.

2.13. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

### **III. Аттестация условно переведённых учащихся**

3.1. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в течение следующего учебного года.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ. (п.5)

3.6. В случае если обучающийся в течении года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

3.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

#### **IV. Ликвидация обучающимися академической задолженности**

4.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе: -назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности; -организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Карте индивидуальной работы; -устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля.

4.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности: -с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций внеучебных занятий;

-с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

4-в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

#### **V. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности**

5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Решение о снятии условного перевода и о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, принимается педагогическим советом и оформляется директором приказом по школе.

5.2. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись (п.5.3.).

5.3. Классный руководитель обязан:

-довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

-при условии положительной аттестации: В классном журнале обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована» (предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ N от \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

В личном деле по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована», переведен в 3 класс. Запись заверяется печатью.

## **VI. Особенности условного перевода**

- 6.1. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов общего образования, кроме 1, 4, 9, 11 классов.
- 6.2. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст. 66, п. 5 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).
- 6.3. Обучающиеся 9, 11-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.
- 6.4. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное дело производства и хранится в школе до окончания учебного года.

## **VII. Заключительные положения.**

- 7.1. Срок действия настоящего положения не ограничен.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» НМР РТ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И. ученика)

Ученик \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_.(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.**(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации(ст.58,п.10).

Директор школы \_\_\_\_\_(ФИО)

Классный руководитель \_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)(дата)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) \_\_\_\_\_  
Администрация МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» НМР РТ уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери) \_\_\_\_\_ (Ф.И. ученика) учени \_\_\_\_\_ класса, имеющ \_\_\_\_\_ академическую задолженность за \_\_\_\_\_ учебный год, так как имеет \_\_\_\_\_ неудовлетворительные \_\_\_\_\_ результаты по \_\_\_\_\_, (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы) предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

Но п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.А.Рябцова

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)(дата)

Согласие: \_\_\_\_\_ (да,нет) (подпись)



**План –график  
учащегося по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Но п/п	Мероприятие	Сроки	Примечание	Итоги, результативность занятия
1	Информирование родителей			
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения			
3	Промежуточный контроль (форма)			
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля			
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем			
6	Работа педагога-психолога с учащимся			
7	Аттестация (форма)			
8	Педсовет по переводу			
9	Информирование родителей о переводе учащегося			

Ознакомлены: Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Протокол  
ликвидации академической задолженности  
по промежуточной аттестации**  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу) На аттестацию явились \_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин/п

№	ФИО учащегося	..за класс	Итоговая отметка

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Протокол

### переаттестации по ликвидации академической задолженности

по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_  
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин/п

№	ФИО учащегося	..за класс	Итоговая отметка

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся: \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /